



KADJA VINCENT YEDE

ASSISTANT ADMINISTRATIF

Jeune diplômé en Communication, spécialisé en rédaction professionnelle, avec une solide maîtrise des synthèses, comptes rendus et rapports d'activités. Rigoureux et motivé, je souhaite mettre mes compétences au service de votre entreprise



kadjavincent3@gmail.com



+2250143933339



Abidjan, Yopougon

FORMATION

LICENCE EN COMMUNICATION

Institut International Polytechnique
des Élités d'Abidjan (IIPEA)
2022 - 2025

BACCALaurÉAT SÉRIE A2

Institut Ôyôfô de Sikensi
2021 - 2022

CERTIFICATION EN SECRÉTARIAT DE SECRÉTARIAT DE SÉANCE

JEC (section Ste Elisabeth)
2024

LANGUES PARLÉES

Français : excellent
Anglais : niveau académique
Allemand : niveau débutant

FORMATION

Management
gestion de projets
journalisme

VIE ASSOCIATIVE

Membre de la jeunesse étudiante
catholique (JEC) de la paroisse Sainte
Elisabeth de Yopougon Ananeraie et
secrétaire général de l'équipe de
base les Béatitudes

COMPETENCES

CONNAISSANCES

Méthodologie de rédaction professionnelle
Gestion de l'information et techniques de
synthèses

SAVOIR FAIRE TECHNIQUE

Rédaction de synthèses, comptes rendus et
rapports d'activités structurés
Élaboration des documents institutionnels
adaptés aux besoins organisationnels
Maîtrise des outils bureautiques (Word,
PowerPoint)
Rédaction et mise en forme des documents
administratifs

SAVOIR FAIRE RELATIONNELS

Esprit d'équipe et sens de la collaboration
Organisation et rigueur dans le travail
Capacité d'adaptation et d'apprentissage rapide
Bonne communication écrite et orale

EXPERIENCES ASSOCIATIVES

Assurer la rédaction de synthèses et compte rendu
des réunions de section

Gestion de la circulation fluide et efficace de
l'information au sein de la section JEC de la paroisse
Sainte Elisabeth et de l'équipe de base les béatitudes

Contribution à la transparence et au renforcement de
la cohésion à travers la rédaction régulière de
synthèse de la JEC de saint Elisabeth

Élaboration et diffusion des rapports d'activités ainsi
que divers documents de suivi favorisant une
meilleure organisation et une traçabilité des actions
menées de la famille les béatitudes

Rédaction des courriers de l'équipe de base les
Béatitudes