



ASSISTANT ADMINISTRATIF

AKAFFOU KOFFI SERVAIS DE PAUL



CONTACT

✉ akaffouservais@gmail.com

☎ +225 0758779473

📍 IVOIRIENNE

COMPÉTENCES

- Analyse et Synthèse
- Marketing
- Compétences en finances
- Compétences administratives
- Calme sous pression
- Communication
- Adaptabilité et polyvalence
- Sens de l'organisation
- Maîtrise de l'outil informatique
- Travail en équipe

LANGUES

- Anglais
- Français

RÉSUMÉ

Compétent dans l'optimisation des processus administratifs et la création de stratégies pour améliorer les performances commerciales. Capable d'apporter une valeur ajoutée à votre entreprise grâce à mon expertise en gestion administrative, gestion des finances et développement commercial.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET COMPTABLE

Clinique médicale la macula, Daloa | Janvier 2021 - Février 2024

Gérer la facturation et le suivi des paiements

Assurer la gestion administrative

Tenir la comptabilité et enregistrer les opérations

Préparer les déclarations et rapports financiers

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET COMPTABLE

Leaders optique, Daloa | Janvier 2021 - Décembre 2021

Gérer la facturation et le suivi des paiements

Assurer la gestion administrative

Tenir la comptabilité et enregistrer les opérations

Préparer les déclarations et rapports financiers

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Leaders optique, Daloa | Mars 2018 - Décembre 2020

Assurer la gestion administrative

Suivre la comptabilité et les factures

Gérer la trésorerie et les paiements

Préparer les budgets et rapports financiers

ASSISTANT COMMERCIAL

Leaders optique, Daloa | Mars 2017 - Février 2018

Participer aux activités commerciales et marketing.

Assurer la relation client et le suivi après-vente

Gérer les contacts clients et prospects

ÉDUCATION

BACCALAURÉAT SÉRIE D

Lycée moderne 4, Daloa | 2014 - 2015

COURS ET CERTIFICATS

APPROVISIONNEMENT ET LOGISTIQUE

Disaster Ready | 2025

M.E.A.L

Disaster Ready | 2025