



**KABLAN VALENCIA PAULE-AUORE Epse KOFFI**

**Ivoirienne/ 21-05-1992**

**Marié / sans enfants**

**Tel : (+225) 0759116486**

**Email : [auroretresor59@gmail.com](mailto:auroretresor59@gmail.com)**

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**D'Octobre 2022 - Mai 2023 : Apporteur d'affaire dans l'immobilier**

**MAI 2022 – SEPTEMBRE 2022 : Chargé de clientèle à SUA HOLDING SARL**

### **Challenges réalisés**

- ❖ Prospection téléphonique
- ❖ Accueil physique des clients
- ❖ Prise et organiser les rendez-vous
- ❖ Suivi de la clientèle jusqu'à l'achat de terrains
- ❖ Relancer des clients
- ❖ Vente et visite de terrain (6 ventes en l'espace de deux mois)
- ❖ Compte rendu journalier
- ❖ Rédaction de courriers administratifs, mails
- ❖ Réception et envoi des courriers

## **Novembre 2021-Décembre 2022 : Vendeuse de Sac, Parfums et chaussures**

- ✚ Accueil des clients puis présentation des articles et accessoires
- ✚ Prise de commande
- ✚ Vente des produits commandés et livraison

## **Février 2020 – Juin 2020: Commerciale des produits EASY TV (Vente et abonnement)**

### **Tâches effectuées :**

- Faire la prospection
- Vente de produits EASY (plus de 700 produits vendus)
- Souscription et activation des décodeurs EASY TV
- Gestion des stocks
- Tenue de la caisse

## **2018-2019 : Stagiaire Commercial à SUA HOLDING SARL**

### **Missions :**

- Accueil des clients et gestion des files d'attente
- Prise de contact avec les clients et organisation des rendez-vous
- Visite de terrain avec des clients potentiels
- Location et vente de maisons
- Service après-vente

## **2016-2017 : Promotrice à ORANGE CI (Cabinet I. G. P)**

### **Tâches effectuées:**

- Promotion et vente des puces, gadgets et téléphones
- Accueil des clients et ouverture de compte Orange money
- Inscription en ligne des élèves et étudiants
- Fidélisation des clients

## **2013-2015 : Responsable de cabine téléphonique**

### **Missions :**

- ✚ Rencontre avec les fournisseurs
- ✚ Appels téléphoniques et transferts d'unités effectués
- ✚ Tenue de la caisse

## **EXPERIENCES EXTRA-PROFESSIONNELLES**

## **2007 - 2010 : Présidente de l'ONG SAVE THE CHILDREN de Bingerville**

### **Missions :**

- ✓ Etre à l'écoute des enfants
- ✓ Sensibilisation au respect des droits de l'enfant
- ✓ Répondre aux besoins des enfants
- ✓ Organisation de jeux, concours et autres pour les enfants

## **FORMATIONS**

**2021 - 2022** : Licence 3 en cours au CSI POLYTECHNIQUE COCODY

**2018 - 2019** : Admissible au BTS option Gestion Commerciale

**2015 - 2016** : BAC G2

## **ATOUPS**

**Autres atouts :** Disponible immédiatement, discrète, sens de responsabilité, ponctuelle, courageuse, prompte à bien faire, Capacité de travailler sous pression seul ou en équipe ; facilité d'adaptation ;

**Langues :** Français (Lu, Parlé et Ecrit) / Anglais (Moyen)

**Loisirs :** Chant, lecture biblique, sport et musique

**Logiciels Bureautiques :** Word, Excel