

# DARE MARINA

## ASSISTANTE DE DIRECTION

*Jeune diplômé en assistantat de direction bureautique, dynamique et motivé avec une expérience de 03 mois au sein de la mairie de Treichville plus précisément au service technique et environnemental*



### CONTACT



+225 01 60 50 23 22



daremarina3@gmail.com



Abidjan, Treichville

### COMPÉTENCES

- Maîtrise de l'outil informatique
- Communication
- Sens de l'organisation
- Agilité et adaptabilité

### CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyage
- Cinéma
- Lecture
- Musique

### LANGUES

ANGLAIS / MOYEN

FRANCAIS / BONNE MAITRISE

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

#### Commercial

*amitié optique / AOUT 2025 - septembre 2025*

- Accueil clientèle
- présenter et conseiller les différents produits et services adaptés aux besoins des clients
- fournir des informations et des conseils

#### gestion des documents administratifs -

*/ MAIRIE DE TREICHVILLE / JUIN 2024 - AOUT 2024*

- aide à la gestion des dossiers et documents
- assistance aux agents de service
- découverte des procédures de travail dans un environnement administratif

### FORMATIONS ACADEMIQUE

#### B T EN SECRÉTARIAT BUREAUTIQUE -

*ETIC / ABIDJAN MARCORY / 2023 - 2024*

#### BEPC

*CBCG / ABIDJAN TREICHVILLE / 2020 - 2021*

