

**Sociologue en devenir ;
Engagée pour l'humain et
les interactions sociales**



**anaisgrace755@gmail.com
07 67 37 26 13 / 0501344115**

SEMOU AGO GRACE ANAÏS

PROFIL

Titulaire d'une Licence en sociologie et dotée d'expériences enrichissantes en service client et dans le domaine commercial, je souhaite évoluer dans un poste où je pourrai mettre à profit mes compétences relationnelles et mon sens de l'organisation pour satisfaire les clients et contribuer au développement de l'entreprise.

FORMATION

LICENCE DE SOCIOLOGIE

Université Félix Houphouët-Boigny de Cocody
2023-2025

Certificat de formation professionnelle

Prudential Belife Insurance
2025

BACCALAURÉAT

Collège Moderne saint Elysée de Marcory
2021-2022

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

PRUDENTIAL BELIFE INSURANCE

JUILLET 2025- AOÛT
2025

CONSEILLÈRE CLIENTÈLE

- Réception et conseil des clients : répondre à leurs questions, les orienter vers les solutions adaptées à leurs besoins.
- Traitement des demandes : gérer les contrats, les modifications, les réclamations...
- Suivi et fidélisation : assurer un suivi régulier pour maintenir la satisfaction et la confiance des clients.

CANAL BOX

MAI 2024-JUILLET
2024

AGENT COMMERCIAL

- *Prospection et acquisition* : contacter de nouveaux clients, présenter les offres et convaincre les prospects.
- *Conseil et accompagnement* : écouter les besoins des clients et proposer des solutions adaptées.
- *Suivi et fidélisation* : maintenir une relation continue avec les clients pour assurer leur satisfaction et encourager leur fidélité.
- *Atteinte des objectifs commerciaux* : contribuer activement au développement du chiffre d'affaires.

MINISTÈRE DE LA SANTÉ, DE L'HYGIÈNE
PUBLIQUE ET DE LA COUVERTURE
MALADIE UNIVERSELLE.

INTERVENTIONS
PONCTUELLES
DEPUIS 2024

VOLONTAIRE- PROGRAMME NATIONAL DE VACCINATION CONTRE LA POLIOMYÉLITE

- *Sensibilisation et communication* : informer les familles sur l'importance de la vaccination et répondre à leurs questions.
- *Organisation et logistique* : participation à la préparation et au bon déroulement des activités sur le terrain.
- *Enregistrement des données de vaccination et suivi des enfants vaccinés.*

COMPÉTENCES

- *Écoute active et sens du relationnel*
- *Bonne communication et esprit d'équipe*
- *Rédaction et analyse de rapports*
- *Maîtrise de Word, Excel*

LANGUES

- *Français : C2 (courant)*
- *Anglais : B1 (intermédiaire)*