



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

KRAGBE LEBEKENOU LAURE- SANDRINE

- Spécialiste en Marketing Commercial
- Gestion des Ressources Humaines et de la Communication d'entreprise

Ivoirienne

Célibataire 01 enfant

35 ans

07 57 42 51 67 / 05 84 93 82 43

Domiciliée à Angré Pétro Ivoire

Sandrinekragbe@gmail.com

APTITUDE

- Détermination, Dynamisme et Professionnalisme
- Sens de l'initiative et de la créativité
- Rigueur, Ponctualité et Serviabilité
- Parfaite maîtrise de la relation client

LANGUES D'USAGE

- Français : Bonne maîtrise
- Anglais : Connaissances Moyennes
- Espagnol : Connaissances Moyennes

LOGICIELS DE TRAVAIL UTILISES

- Word
- Excel
- Internet

Août 2023-Avril 2024 : SEAM / Abidjan :

Fonction : Caisse

Mission : chargée de la caisse et de la vérification des prix des articles

Janvier 2023 — Juillet 2023 : NALA-Industries SARL / Abidjan

Fonction : Assistante administrative et comptable

Missions : Gestion des ventes et du stock, du secrétariat, de la clientèle, des appels téléphoniques et des entrées et sorties de caisse

Octobre 2021 - Octobre 2023 : GR-SADO Construction / Abidjan

Fonction : Secrétaire comptable

Missions : Gestion active du secrétariat, accueil des appels téléphonique et la gestion de la comptabilité

Mars 2019- Mars 2020 : ALFA BACHE / Abidjan

Fonction : Secrétaire commerciale

Missions : Gestion secrétariat et la gestion des ventes

Décembre 2018 — Mars 2019 : RAYNES VOYAGE / Abidjan

Fonction : Agent commercial

Missions : Vente de billets d'avion et gestion des prestations d'assurance-voyage

Septembre 2018 – Novembre 2018 : ACG Côte d'Ivoire

Fonction : Stagiaire en Ressource Humaine

Missions : Suivi Opérationnelle du recrutement du personnel et du pointage des présence

Juillet 2014 - Décembre 2014 : Institut National de la Statistique / Daloa

Fonction : Agent recenseur

Missions : Recensement général de la population et de l'habitat

Avril 2014 — Juin 2014 : SARAFINA International / Abidjan

Fonction : Agent commercial

Missions : Suivi de la promotion et la vente les produits et services de l'entreprise

Juin 2013 - Novembre 2013 : CEMOI / Abidjan

Fonction : commerciale

Missions : Suivi de la promotion et la vente les produits et services de l'entreprise

FORMATIONS ET DIPLOMES

2012 — 2013 : Diplôme Universitaire de Technologie (DUT) **Option** : Ressources Humaines et Communication Ecole Supérieure de Commerce (ESC) Abidjan-Cocody

2010 - 2013 : 2eme Année de Brevet de Technicien Supérieur (BTS) **Option** Ressources Humaines et Communication Ecole Supérieure de Commerce (ESC) Abidjan-Cocody

2007 — 2010 : Baccalauréat Série D Au Collège Municipal Abidjan-Adjamé

2005-2006 : Brevet d'Etude du Premier cycle (BEPC) Au Collège Municipal Abidjan-Adjamé

PERSPECTIVES

Mettre en pratique l'ensemble des connaissances acquises au service de la structure d'accueil, en œuvrant à son développement, sa rentabilité et sa pérennisation, Notre adaptabilité et notre forte volonté d'apprentissage contribueront, à n'en douter, à l'atteinte des objectifs spécifiques assignés.